



OBORY
EKONOMICKÉ
STUDIJNÍ

EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ



Kód oboru: 63-41-M/01

Profil absolventa

Absolvent má obecný ekonomický přehled, umí daňovou evidenci a účetnictví, píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, vyhotovuje písemnosti v normalizované úpravě, uplatňuje v praxi znalosti právních norem, marketingu, managementu, zvládá běžnou komunikaci ve dvou světových jazycích, je schopen efektivně využívat prostředky výpočetní techniky.



Integrovaná střední škola technická a ekonomická Sokolov

☎ Jednoty 1620, 356 11 Sokolov ☎ +420 352 603 825 ☎ +420 352 466 192
✉ isste@isste.cz 🌐 www.isste.cz

Délka studia 4 roky

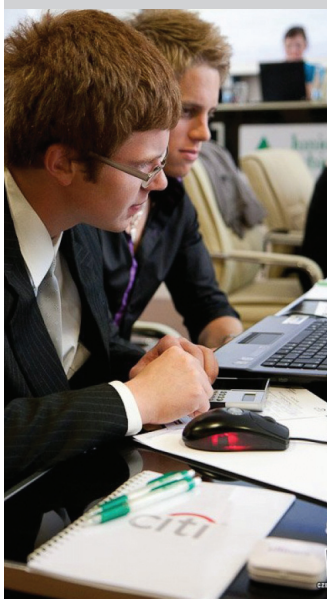
Způsob ukončení studia
maturitní zkouška

Odborné předměty

Ekonomika
Účetnictví
Pisemná a elektronická komunikace
Praktická cvičení z ekonomiky

Bonusy

Státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici
Státní zkouška ze zvýšené rychlosti
Certifikát CEFLA – úroveň B2
EUROPASS
Certifikáty vzdělávací organizace
Junior Achievement (JA)
Certifikát Pohoda



Kód oboru: 63-41-M/01

Profil absolventa

Absolvent je připraven celoživotně se vzdělávat, aktivně přistupuje ke své profesní kariéře, umí se přizpůsobit změnám na trhu práce. Umí pracovat v týmu i samostatně, formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky, vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání, využívat prostředky ICT. Je schopen pracovat s informacemi, zpracovávat je a kriticky hodnotit, využívat dostupné informační zdroje a programy, včetně programů ekonomických a účetních. Využívá dva cizí jazyky v odborné i osobní komunikaci. Orientuje se v problematice makroekonomie, v produktech finančního trhu, v daňové soustavě, v pravidlech hospodaření organizace i domácnosti, rozumí jednotlivým podnikovým činnostem. Zvládá běžné administrativní práce, umí psát na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou.

Uplatnění absolventa

Absolvent disponuje kompetencemi pro uplatnění v obchodních podnicích, výrobních podnicích, sektoru služeb a veřejné správě. Získané znalosti a dovednosti využije na trhu práce převážně v ekonomicko-administrativních funkcích, zejména v ekonomickém, obchodním a personálním úseku organizací. Příkladem typového uplatnění jsou pozice: ekonom, referent, asistent, administrativní pracovník, obchodní zástupce, fakturant, účetní, pokladní, bankovní úředník.

Firmy, kde lze nalézt uplatnění

	název	adresa, web
	Witte Automotive	Nejdek, Rooseveltova 1299 www.witte-automotive.com
	Sch-ekonom, s.r.o.	Cheb, Písečná 2520/2A www.schekonom.cz
	Wieland Electric s.r.o.	Sokolov, Nádražní 1557 www.wieland-electric.com
	SOKOLOVSKÁ ELEKTRO FIRMA, spol. s r.o.	Sokolov, Rolnická 656 www.sefsokolov.cz